



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN PERSONAL

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, Transportes Especiales Joed S.A.S adopta la presente política para el tratamiento de datos personales, la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan en el ejercicio de las actividades comerciales o laborales de la empresa.

De esta manera Transportes Especiales Joed S.A.S manifiesta que garantiza los derechos de la privacidad, la intimidad, el buen nombre, en el tratamiento de los datos personales, y en consecuencia todas sus actuaciones se regirán por los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad o calidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

Todas las personas que en desarrollo de diferentes actividades comerciales o laborales, entre otras, sean permanentes u ocasionales, llegaran a suministrar a Transportes Especiales Joed S.A.S cualquier tipo de información o dato personal, podrá conocerla, actualizarla y rectificarla.

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Transportes Especiales Joed S.A.S, que en adelante se denominará LA COMPAÑÍA con sede principal en la ciudad de Cartagena y domicilio en la ciudad de Bogotá D.C. cuya sede administrativa se encuentra ubicada en la Carrera 48 nº 22b-20 oficina 208. Correo electrónico gerenciajoed@gmail.com, teléfono (1) 4673273.

2. MARCO LEGAL

- Ley 1581 de 2012
- Decreto 1377 de 2013

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente política será aplicable a los datos personales en cualquier base de datos de LA COMPAÑÍA.

4. DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política y en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de bases de datos personales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones.

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.



- **Bases de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sean objeto de tratamiento.
- **Causahabiente:** Persona que ha sucedido a otra por causa de fallecimiento de esta.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, y a su calidad de comerciante o servidor público. Por su naturaleza los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reservas.
- **Dato sensible:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de la oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.¹

¹ Las definiciones y los principios incluidos en este documento son tomadas de la Normatividad Vigente de Colombia que regula la protección de datos personales.



5. PRINCIPIOS

Para el tratamiento de datos personales LA COMPAÑÍA aplicará los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

- **Legalidad:** El tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).
- **Finalidad:** Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la ley. El Titular será informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.
- **Libertad:** La recolección de los Datos personales solo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del titular.
- **Veracidad o calidad:** La información sujeta al Tratamiento de Datos personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Transparencia:** En el Tratamiento de datos personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.
- **Acceso y circulación restringida:** El tratamiento de datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el Titular y/o las personas previstas por la Ley.
- **Seguridad:** Los datos personales e información sujeta a tratamiento público, será objeto de protección y deberá manejarse con las medidas y recursos técnicos, humanos y administrativos que sean necesarios para brindar seguridad a los registros, así como la adopción de herramientas tecnológicas de protección, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Confidencialidad:** Todas las personas que en LA COMPAÑÍA, administren, manejen, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentren en bases de datos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, por lo que se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, toda la información que llegaren a conocer en la ejecución y ejercicio de sus funciones; salvo cuando se trate de actividades autorizadas expresamente por la Ley de protección de datos. Esta obligación persiste y se mantendrá inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

6. CATEGORIAS ESPECIALES DE DATOS

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.



En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, LA COMPAÑÍA informará al Titular:

- Por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.
- Cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del tratamiento.

7. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo con lo aplicado en la normatividad vigente aplicable en materia de protección de datos, los siguientes son los derechos de los titulares de los datos personales:

- Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a LA COMPAÑÍA en su condición de responsable del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a LA COMPAÑÍA para el tratamiento de datos, mediante cualquier medio válido, salvo en los casos que no es necesaria la autorización.
- Ser informado por LA COMPAÑÍA, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio o la entidad que hiciere sus veces, quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, previo trámite de consulta o requerimiento ante LA COMPAÑÍA.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales legales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de la presente política que motiven nuevas consultas.

Estos derechos podrán ser ejercidos por:

- El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición LA COMPAÑÍA.
- Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Otro a favor o para el cual el titular hubiere estipulado.



8. TRATAMIENTO Y FINALIDAD AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES TRATADOS POR LA COMPAÑÍA

Los datos serán utilizados por LA COMPAÑÍA para el desarrollo de su objeto social y de una relación contractual que la vincula con el Titular de Datos Personales, en caso de existir, y en particular para:

- Desarrollar relaciones comerciales con terceros.
- Informar sobre nuevos servicios.
- Evaluar la calidad de productos o servicios.
- Desarrollar actividades de mercadeo o promocionales.
- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los titulares.
- Transferir la información recolectada a las distintas áreas de LA COMPAÑÍA y sedes, cuando sea necesario para el desarrollo de sus operaciones.
- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos legales o judiciales.
- Adelantar encuestas de satisfacción de usuarios.
- Registrar sus datos personales en los sistemas de información de LA COMPAÑÍA y en sus bases de datos comerciales y operativos.
- Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con el Titular.
- Ejecutar el contrato de trabajo.
- Desarrollar actividades de capacitación y desarrollo.
- Para el control interno de novedades y el cumplimiento legal que asisten y regulan a LA COMPAÑÍA en material laboral.
- Transmitir, mediante publicación en la web de Joed, correo físico o electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto, información publicitaria o promocional sobre los servicios, eventos y/o promociones, con el fin de impulsar, dirigir, ejecutar, informar, y de manera general llevar a cabo.
- Para validar experiencia y confiabilidad.
- Cualquier otra actividad de naturaleza.

El Responsable y/o encargado del tratamiento harán uso de los datos única y exclusivamente para finalidad que le ha sido informada al Titular de datos personales. Por ningún motivo se podrá utilizar medios engañosos o fraudulentos para realizar tratamientos de datos, y en los casos en que el uso se haya definido como temporal, la información solo podrá utilizarse durante el lapso que sea necesario para el objetivo la cual fue solicitada.

9. AUTORIZACIÓN

El Tratamiento de Datos Personales por LA COMPAÑÍA, requiere consentimiento libre, por lo mismo se solicitará autorización previa, expresa e informada a los Titulares de Datos Personales sobre los que se requiera autorizar tratamiento.

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por LA COMPAÑÍA, tales como:

- Por escrito, diligenciando un formato de autorización para el Tratamiento de Datos personales determinado por LA COMPAÑÍA.
- De forma oral, a través de una llamada telefónica.



10. DEBERES DE LA COMPAÑÍA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS:

LA COMPAÑÍA tiene presente que los Datos son de propiedad de las personas a las que se refieren y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. En ese sentido la compañía hará uso de los Datos Personales recomendados únicamente para las finalidades para las que se encuentra debidamente facultada y respetando, en todo caso, la normatividad vigente sobre la Protección de Datos Personales.

LA COMPAÑÍA atenderá los deberes previstos para los Responsables del Tratamiento y/o encargados, contenidos en el artículo 17 y 18 de la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen o constituyan.

11. PROCEDIMIENTOS PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.

Los Titulares o causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos y a los detalles de dicho tratamiento, así como rectificarlos y actualizarlos en caso de ser inexactos o solicitar su eliminación cuando resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al Tratamiento de los mismos para fines específicos.

Ante cualquier inquietud, queja, reclamo, rectificación, actualización o consulta, en relación a esta política o frente al tratamiento de sus datos personales, LA COMPAÑÍA ha dispuesto los siguientes canales de comunicación

- Comunicación escrita dirigida a la empresa con dirección Carrera 46 n° 22b-20 oficina 208.
- Telefónicamente: 4673273 - 3123510033
- Contacto electrónico: infoclientejoed@gmail.com, serviclientejoed@gmail.com, rrhh@joed.com, financierajoed@gmail.com

El titular podrá consultar sus datos personales en cualquier momento, para tal fin, podrá enviar una solicitud indicando la información que desea conocer, a través de cualquier canal señalado.

El titular o causahabiente deberá acreditar su identidad, la de su representante, la representación o estipulación a favor de otro o para otro. Cuando la solicitud se presente por una persona distinta al Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La consulta y/o petición deberá contener como mínimo el nombre y dirección de contacto del Titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta, así como una descripción y precisa de los datos personales respecto el Titular busca ejercer el derecho de consulta y/o petición.

Si la consulta y/o petición realizada por el Titular del dato resulta incompleta, LA COMPAÑÍA requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la consulta y/o petición para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su consulta.



Las peticiones y/o consultas serán atendidas por LA COMPAÑÍA en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, este hecho se le informará al solicitante, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Procedimiento para quejas o reclamos:

De conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, el Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar un reclamo ante el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los medios habilitados por LA COMPAÑÍA indicados en el presente documento y contener, como mínimo, la siguiente información:

- El nombre y dirección del titular o cualquier otro medio para recibir respuesta.
- Los documentos que acrediten la identidad del solicitante y en caso dado, el de su representante con la respectiva autorización.
- La descripción clara y precisa de los datos personales de los cuales el titular busca ejercer algunos de los derechos y la solicitud concreta.
- Si la solicitud se presenta incompleta, LA COMPAÑÍA deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de su solicitud.
- En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

12. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

LA COMPAÑÍA, en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La obligación y responsabilidad de LA COMPAÑÍA no garantiza se limita a disponer de los medios adecuados para este fin. LA COMPAÑÍA no garantiza la seguridad total de su



información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la base de datos o archivos en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de LA COMPAÑÍA o de sus eventuales encargados.

13. VIGENCIA

Esta Política de Protección de Datos Personales tiene vigencia a partir de 19 de enero de 2018

Kevin Josephe Moreno Niño
Representante Legal
Transportes Especiales Joed S.A.S

Versión 1: 19 de enero de 2018